

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**COMUNA CARAȘOVA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la aprobarea Procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, pentru copiii proveniți din familii defavorizate**

Consiliul Local al comunei Carașova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară ;  
Văzând expunerea de motive la proiectul de hotărâre;

Văzând avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Carașova și raportul compartimentului de resort;

Având în vedere prevederile:

- art. 4 alin.2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- art.35 din H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

În temeiul prevederilor art. 36, alin (2) lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 1 și 2, art. art. 45, alin. 1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

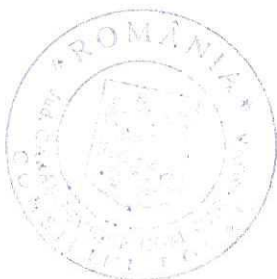
**Art.1.** Se aprobă Procedura privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, pentru copiii proveniți din familii defavorizate, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează viceprimarul comunei Carașova prin compartimentele de specialitate.

**Art.3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, la:

- Instituția Prefectului- Județul Caraș-Severin
- Viceprimarul comunei Carașova
- Compartimentul Contabilitate, Asistență Socială

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**PAUN NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR: VERNICA MARIA**



**PROCEDURA**  
**privind modalitatea de identificare a beneficiarilor stimulentului educațional**  
**conform Legii nr. 248/2015**

În temeiul prevederilor art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaționale se acordă copiilor din familiile defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite următoarele criterii:

- a. vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent ;
- b. vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;
- c. venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o singură persoană , respectiv 284 lei, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Stimulentul educațional se acordă sub forma unor tichete sociale, valoarea acestor tichete este de 50 lei/lună/copil conform art. 6 din Legea 248/2015.

Beneficiază de stimulente educaționale copiii din familiile defavorizate care au o frecvență regulată la grădiniță.

Având în vedere prevederile art. 4 alin. 2 din Legea 248/2015 și art. 35 din Normele de aplicare a Legii 248/2015, care stipulează că autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotărâre a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, descriem mai jos modul de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale:

În cazul beneficiarilor de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii 277/2010 privind alocația de susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul din cadrul compartimentului de asistență social din aparatul de specialitate al primarului va verifica dacă beneficiarii acestor două legi îndeplinesc condițiile de acordare ale tichetelor sociale pentru grădiniță. După verificare, beneficiarii care se încadrează în condițiile de eligibilitate vor fi anunțați pentru a se prezenta la primărie pentru completarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere, însoțite de actele necesare în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea dreptului prevăzut de lege.

O altă modalitate de identificare a acestor categorii de beneficiari o constituie colaborarea cu unitățile de învățământ preșcolar din comuna Carașova, care vor informa familiile copiilor despre condițiile de acordare a stimulentului educațional și îi vor direcționa spre compartimentul de asistență social din cadrul primăriei comunei Carașova.

Posibili beneficiari vor depune la sediul Primăriei comunei Carașova – compartimentul asistență socială o cerere – declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentului educațional, actele doveditoare privin componența familiei, actele doveditoare privind veniturile acesteia și dovada înscrierii copilului la grădiniță. Pentru anul școlar 2015-2016, cererile, însoțite de documentele justificative , se depun până la data de 30 aprilie 2016, conform art. 7 alin. 7, art.22 alin 1, HG 15/2016.



Personalul cu atribuții în asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va verifica datele și informațiile cuprinse în cererea și documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei și va asigura prelucrarea datelor în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora conform art. 13 alin. 1 din HG 15/2016. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusive cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copil și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educationale. Fac excepții de stabilirea venitului lunar pe membru de familie sumele primite cu titlu de prestații sociale, alocația de stat pentru copii, sumele provenite din ajutor social, ajutoarele de stat acordate pentru activități agricole, sumele acordate ca burse, sumele provenite din activitatea de zilier, sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Datorită faptului că acordarea stimulentei educationale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educationale, asistentul social va verifica o dată pe lună prezența copiilor, în mod inopinant, în conformitate cu prevederile art.17 alin. 2 din HG 15/2016.

Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate. Se consideră absențe motivate care nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

1. absențe medicale – motivate cu scutiri medicale pentru perioadele în care au lipsit copiii;
2. învoiuri – copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Personalul cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului analizează situația absențelor transmisă lunar de către director și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale, respect o dată pe an școlar, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță dacă au fost bolnavi și perioada de recuperare depășește 50% din zilele de grădiniță dintr-o lună.

Totodată personalul din cadrul compartimentului de asistență socială verifică și centralizează cererile în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrative teritoriale și a comunicării către unitățile de învățământ la care sunt înscriși copiii.

În urma analizei actelor depuse la dosar și a centralizatorului de prezență transmis de grădinițe se stabilește dreptul la stimulentele educationale sau respingerea acestuia.

Conform prevederilor art. 14 acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării dosarelor

Dispoziția primarului poate fi emisă pentru toți beneficiarii în comun, caz pentru care comunicarea se va face individual, sau pentru fiecare beneficiar în parte.

Presedinte de sedință  
Păun Nicolae



Contrasemnează Secretar  
Vernica Maria

Întocmit

Inspector: Vaca Marta Milena